

## (公財) やわた市民文化事業団職員採用試験

### (時間額事業年度雇用職員)

- |   |      |   |
|---|------|---|
| 1 | 募集人数 | 若干名 (予定)  |
| 2 | 職務内容 | 経理、一般事務<br>受付・案内 等  |
| 3 | 勤務場所 | 松花堂庭園・美術館<br>(八幡市八幡女郎花 43 番地の 1)  |
| 4 | 雇用開始 | 令和 8 年 2 月 1 日から (要相談)<br>勤務後 6 ヶ月は試用期間となります<br>(勤務成績等により更新、最長 65 歳まで)  |
| 5 | 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 年齢 6 4 歳以下の方 (令和 8 年 4 月 1 日時点)</li><li>・ 接客経験があり、コミュニケーション能力がある方</li><li>・ パソコン操作ができる方 (Excel、Word など)</li><li>・ 普通自動車の運転ができる方 (AT 限定可)</li><li>・ 公益法人会計事務経験のある方優遇 他</li></ul> |
| 6 | その他  | 詳細については、募集要項をご覧ください。<br>募集要項は、八幡市文化センター、松花堂庭園・美術館で配布。<br>また、ホームページからもダウンロードできます。  |

公益財団法人やわた市民文化事業団  
時間額事業年度雇用職員募集要項

- |   |      |   |
|---|------|---|
| 1 | 採用人数 | 若干名（予定）   |
| 2 | 職務内容 | 経理、一般事務<br>受付・案内 等  |
| 3 | 勤務場所 | 八幡市立松花堂庭園・美術館（八幡市八幡女郎花 43 番地の 1）  |
| 4 | 雇用開始 | 令和 8 年 2 月 1 日（試用期間 6 ヶ月）<br>以降は勤務成績等により更新、最長 65 歳まで  |
| 5 | 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 年齢 6 4 歳以下の方（令和 8 年 4 月 1 日時点）</li><li>・ 接客などの経験があり、コミュニケーション能力がある方</li><li>・ パソコン操作ができる方（Excel、Word など）</li><li>・ 普通自動車の運転ができる方（AT 限定可）</li><li>・ 公益法人会計事務経験のある方優遇</li><li>・ 次のいずれかに該当する方は応募できません。<ul style="list-style-type: none"><li>ア 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方</li><li>イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方</li></ul></li><li>・ 提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合は、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。</li></ul> |
| 6 | 賃金等  | 時間額 1,351 円（地域手当含む、増額改定予定あり） <ul style="list-style-type: none"><li>・ 昇給はありませんが、最低賃金などの状況により変更あり</li><li>・ 賞与なし ・退職金なし ・社会保険等加入なし</li><li>・ 通勤手当（2km 以上規定により支給）</li></ul> （数字は全て令和 7 年 12 月 1 日現在のもの） <div style="text-align: right;">（裏面へつづく）</div>   |

- 7 勤務時間等 シフト制 土日祝日勤務あり 概ね月 16 日勤務  
8 時 30 分～13 時／12 時 30 分～17 時など  
毎週月曜日（祝日等の場合は翌平日）、年末年始休館  
有給休暇あり（法定どおり）  
勤務成績優秀者については、勤務日数、時間延長の場合あり
- 8 応募方法 次の①から③の書類を下記まで郵送ください。  
① 履歴書（本人自筆）  
② 職務経歴書（様式自由）  
③ 返信用封筒（長形 3 号 2 通、〒住所・氏名明記、  
うち、1 通に 1 1 0 円切手貼付）  
※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。  
※ 履歴書に貼付する写真は、縦 4 cm×横 3 cm、・上半  
身無帽正面向き、6 ヶ月以内に撮影のものを使用く  
ださい。  
※ 封筒表面に「時間額職員応募」と朱書きのうえ、必  
ず簡易書留で送付してください。  
※ 応募書類は、採用の可否に係わらず返却いたしま  
せん。採用に至らなかった場合の履歴書等の個人  
情報は、責任を持って廃棄させていただきますの  
で、あらかじめご了承ください。  
※ 未着・遅延事故については責任を負いません。
- 9 受付期間 令和 7 年 1 2 月 1 4 日（日）～令和 7 年 1 2 月 2 5 日（木）  
午後 5 時必着 ※応募書類は郵送のみで受付します。
- 10 選考方法 ・一次選考（書類選考）  
※ 1 月 1 3 日頃に、応募者全員に一次選考結果を送付  
します。  
・二次選考（面接選考）  
日時 令和 8 年 1 月 1 7 日（土）午前 1 0 時  
会場 松花堂庭園・美術館 講習室
- 11 応募及び問い合わせ先 〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑 5 番地の 3  
公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課  
担当：宮原  
TEL 075-971-2111 （水曜休館）