

令和4年度 公益財団法人やわた市民文化事業団

職員採用試験案内

募集職種 管理運営事務 1名
[一般事務、(公益法人会計事務含む)
施設設備管理等全般]

八幡市文化センターと松花堂庭園・美術館を管理、運営している法人です。将来を担う人材を募集します。

【採用予定日】

令和4年4月1日予定

【一次試験日時及び場所】

日時 令和4年2月27日(日) 午前10時

場所 八幡市文化センター(八幡高畑5-3)

【受験申込書】

八幡市文化センター、松花堂庭園・美術館で配布。

また、八幡市文化センターホームページからもダウンロード
できます。

【受付期間・申込方法】

申込は、郵送のみ(応募締切日必着)で受付します。

期間 令和4年1月27日(木)～2月21日(月)17時まで

詳しくは、「令和4年度公益財団法人やわた市民文化事業団職員採用試験募集要項」に記載していますので、ご覧ください。

令和4年度公益財団法人やわた市民文化事業団職員採用試験募集要項

1 募集職種・採用予定人数・受験資格

募集職種等 管理運営事務

経理(公益法人会計、税務等を含む)・一般事務、事業企画、
建物・設備管理、接客業務等

採用人数 1名(予定)

受験資格 本業務に関する知識と職務を遂行する熱意及び責任感を有
する方で、次の各号に該当する方

- (1) 年齢59歳以下の方(令和4年4月1日現在)
- (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業した方
- (3) 日商簿記3級以上を取得している方(実務経験者優遇)
- (4) 普通自動車運転免許(AT可)を有し、実際に運転出来る方
- (5) パソコン(ワード、エクセル)操作を習熟している方
- (6) コミュニケーション能力及び協調性がある方
- (7) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

- (8) 提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。

2 試験内容、日時等

日及び場所 令和4年2月27日（日）
八幡市文化センター
（午前9時30分から午前9時50分までに着席のこと）
教養試験（簿記を含む。）、作文試験 午前10時から
面接試験 午後1時から
※状況により、応募者全員に事前連絡のうえ、別の日に
二次試験として、面接試験、適性検査を行う場合があります。
あらかじめご了承ください。

合格発表 令和4年3月上旬頃に、受験者全員に文書で通知いたします。
※面接試験が別日となった場合は、一次試験合格通知となります。

試験注意点等（1）当日は、受験票、鉛筆（HB以上）数本、消しゴムを
持参してください。
腕時計は、計時機能のもののみしか使用できません。
試験会場内では、スマートフォン、携帯電話等の使用は認められませんので、電源は切ってください。
公共交通機関を利用ください。

（2）試験の合否確認等について照会には応じられません。

（3）試験合格者には、健康診断書を提出いただきます。

（4）次の事項に該当する場合は選考結果にかかわらず失格とします。

- ア 提出した書類に虚偽があった場合
- イ 受験資格が無い場合
- ウ 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、
又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
- エ その他、当法人が不相当と認めた場合

3 申込手続き及び受付期間

(1) 期間 申込は、郵送のみ(応募締切日必着)で受付します。
令和4年1月27日(木)～2月21日(月)午後5時まで

(2) 送付先

〒614-8037 八幡市八幡高畑5番地の3
公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課

※封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。

※郵便事情又は提出書類の不備等による遅れについては、一切責任を負いませんので、余裕を持って提出してください。

※受験票は、試験日3日前までに送付予定です。お手元に届かない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。

- (3) 提出書類
- ① 所定の採用試験申込書(本人自筆)
 - ② 所定の受験票、写真票(それぞれに写真貼付)
 - ③ 所定の履歴書(本人自筆、写真貼付)
 - ④ 職務経歴書(様式自由、退職・転職理由を記入してください。)
 - ⑤ 日商簿記3級以上の資格を有する合格証の写し
 - ⑥ 返信用封筒(長型3号)を2通同封のこと(2通とも〒番号・住所・氏名を記入し、うち、1通には84円切手を貼付のこと)。
- ※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。
- ※ 貼付する写真は、縦4cm×横3cm・上半身無帽正面向き、最近6か月以内に撮影のものを使用してください。
- ※ 提出いただいた書類は返却いたしません。
採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 最終合格者は、別途、健康診断書、最終学歴証明等を提出していただきます。

4 採用予定日、勤務場所

採用予定日 令和4年4月1日予定
勤務場所 八幡市文化センター予定
(採用後は、指定管理受託施設間で異動があり、勤務時間帯が異なります。)

5 給与、勤務時間、休暇、雇用期間

給与等 初任給 (地域手当含む)
大学卒 182,002 円 短大卒 169,706 円 高校卒 159,636 円
(職歴等がある方は、その経歴に応じて初任給に加算があります。定期昇給あり。)
このほか、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当 (平常時年間4.45 月。採用月により異なります。) 等規定に基づき支給します。(令和3年度現在、改定あり)
社会保険・労働保険加入

勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分
週 38 時間 45 分勤務を基準とし、1 日 8 時 30 分から 22 時の範囲内で勤務
1 ヶ月単位の変則交替勤務 (土日祝勤務有り)、毎週水曜日休館 (祝日等の場合翌平日) 週休 2 日

休暇 年次有給休暇 (4 月採用時 20 日)、年末年始休暇 (12/29～1/3)
他

定年 60 歳 (令和3年度現在)
再雇用制度あり。
ただし、現在の指定管理者選定期間は令和5年3月31日まで。

その他 試用期間あり 6 ヶ月 (延長する場合あり)。

6 問い合わせ先

〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑5番地の3 八幡市文化センター内
(公財) やわた市民文化事業団 経営管理課
(午前9時～午後5時・水曜日休館) 電話 075-971-2111