

公益財団法人やわた市民文化事業団  
八幡市立松花堂庭園・美術館学芸員採用試験  
(月額事業年度雇用職員)

- 1 募集職種 学芸員
- 2 採用人数 1名(予定)
- 3 職務内容
  - ・展覧会企画・立案・広報
  - ・展示作業
  - ・収蔵品の調査・管理
  - ・その他学芸業務全般
- 4 勤務場所 八幡市立松花堂庭園・美術館  
(八幡市八幡女郎花 43-1)
- 5 雇用期間 令和5年6月1日(応相談)から令和6年3月31日  
(勤務成績が優秀な場合、期間延長する場合あり。最長65歳)  
正規職員対象年齢で、勤務成績が優秀で本人の希望があれば  
正規職員登用あり
- 6 受験資格
  - ・年齢64歳以下の方(令和5年4月1日現在)
  - ・大学を卒業又は大学院修士課程を修了し、博物館法に定める学芸員資格を有する方
  - ・美術館等において、美術品の企画展示に通算3年以上携わった実務経験を有する方
  - ・普通自動車運転ができる方(AT限定可)
  - ・パソコン操作ができる方(ワード、エクセル)他
- 7 その他 詳細については、募集要項をご覧ください。  
募集要項、採用試験申込書等は、松花堂庭園・美術館、八幡市文化センターで配布。  
また、ホームページからもダウンロードできます。

**公益財団法人やわた市民文化事業団**  
**八幡市立松花堂庭園・美術館学芸員採用試験(月額事業年度雇用職員)**  
**募集要項**

- |   |      |   |
|---|------|---|
| 1 | 募集職種 | 学芸員   |
| 2 | 採用人数 | 1名(予定)  |
| 3 | 職務内容 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 展覧会企画・立案・広報</li><li>・ 展示作業</li><li>・ 収蔵品の調査・管理</li><li>・ その他学芸業務全般</li></ul>  |
| 4 | 勤務場所 | 八幡市立松花堂庭園・美術館(八幡市八幡女郎花43-1)   |
| 5 | 雇用期間 | 令和5年6月1日(応相談)から令和6年3月31日まで<br>(勤務成績が優秀な場合、延長する場合あり。最長65歳)<br>試用期間6ヶ月あり(延長する場合あり)<br>正規職員対象年齢で、勤務成績が優秀で本人の希望があれば、<br>正規職員登用あり  |
| 6 | 受験資格 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 年齢64歳以下の方(令和5年4月1日現在)</li><li>・ 大学を卒業又は大学院修士課程を修了し、博物館法に定める学芸員資格を有する方</li><li>・ 美術館等において、美術品の企画展示に通算3年以上携わった実務経験を有する方</li><li>・ 普通自動車運転ができる方(AT限定可)</li><li>・ パソコン操作ができる方(ワード、エクセル等)</li><li>・ コミュニケーション能力及び協調性のある方</li><li>・ 次のいずれかに該当する方は応募できません。<ul style="list-style-type: none"><li>ア 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方</li><li>イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方</li></ul></li><li>・ 提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合は、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。</li></ul> |

- 7 給与等 初任給 217,724 円（地域手当含む）、  
期末手当 2.4 ヶ月（採用月により異なります。）、  
昇給・退職金あり  
社会保険等加入、通勤手当（2km 以上規定により支給）
- 8 勤務時間等 8 時 30 分～17 時 15 分（実働 7 時間 45 分）  
週 38 時間 45 分  
毎週月曜日休館（祝日等の場合は翌平日）  
シフト制（週休 2 日） 土日祝日勤務あり  
有給休暇あり（法定どおり）年末年始休暇（12/29～1/3）
- 9 提出書類 次の①から⑥の書類を下記まで郵送ください。  
① 所定の採用試験申込書（本人自筆）  
② 所定の受験票・写真票（それぞれに写真貼付）  
③ 所定の履歴書（本人自筆、写真貼付）  
④ 職務経歴書（様式自由、退職・転職理由を記入して  
ください。）  
⑤ 資格証明書（写し可、採用決定後原本）  
⑥ 返信用封筒（長形 3 号 2 通、〒住所・氏名明記、  
うち、1 通に 8 2 円切手貼付）  
※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。  
※ 貼付する写真は、縦 4 cm×横 3 cm、・上半身無帽正  
面向き、6 ヶ月以内に撮影のものを使用ください。
- 10 受付期間 令和 5 年 4 月 1 日（土）～令和 5 年 4 月 14 日（金）  
午後 5 時必着  
※ 応募書類は郵送のみで受付します。
- 11 応募書類送付先 〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑 5 番地の 3  
公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課  
（八幡市文化センター内 水曜休館）  
※ 封筒表面に「学芸員応募」と朱書きのうえ、必ず  
簡易書留で送付してください。  
※ 応募書類は、採用の要否に係わらず返却いたしません。採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。  
※ 未着・遅延事故については責任を負いません。  
※ 受験票は、試験 3 日前までに送付予定です。  
お手元に届かない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。

- 12 試験日時等 令和5年4月29日(土・祝) 午前10時から  
作文試験、面接試験  
※ 午前9時30分から9時50分までに着席のこと  
※ 状況により、応募者全員に事前連絡のうえ、別の日に第2次試験として、面接試験を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
- 会場 八幡市立松花堂庭園・美術館 講習室  
可否通知 令和5年5月中旬頃に、受験者全員に文書で通知いたします。  
※ 面接試験が別日となった場合は、一次試験可否通知となります。
- 試験注意点等 (1) 当日は、受験票、鉛筆(HB以上)数本、消しゴムを持参してください。  
腕時計は、計時機能のみのものしか使用できません。  
試験会場内では、スマートフォン、携帯電話等の使用は認められませんので、電源は切ってください。  
公共交通機関を利用ください。  
(2) 試験の可否確認等について照会には応じられません。  
(3) 試験合格者には、健康診断書、最終学歴証明等を提出していただきます。  
(4) 次の事項に該当する場合は選考結果にかかわらず失格とします。  
ア 提出した書類に虚偽があった場合  
イ 受験資格が無い場合  
ウ 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合  
エ その他、当法人が不相当と認めた場合
- 13 問い合わせ先 公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課  
(八幡市文化センター内 水曜休館)  
TEL 075-971-2111