

(公財) やわた市民文化事業団臨時職員採用試験  
(時間額事業年度雇用職員)

- 1 募集人数 1名(予定)
- 2 職務内容
  - ・施設利用受付・案内
  - ・チケット販売・予約
  - ・窓口・電話対応
  - ・一般事務 他
- 3 勤務場所 八幡市文化センター(八幡市八幡高畑5番地の3)
- 4 雇用期間 令和5年5月1日から令和5年10月31日まで  
(勤務成績等により更新あり、1年単位、最長65歳まで)
- 5 応募資格
  - ・年齢64歳以下の方(令和5年4月1日現在)
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方 他
- 6 その他 詳細については、募集要項をご覧ください。  
募集要項は、八幡市文化センターで配布。  
また、ホームページからもダウンロードできます。

## 公益財団法人やわた市民文化事業団 時間額事業年度雇用職員募集要項

- 1 採用人数 1名（予定）
- 2 職務内容
  - ・施設利用受付・案内
  - ・チケット販売・予約
  - ・窓口・電話対応
  - ・一般事務 他
- 3 勤務場所 八幡市文化センター（八幡市八幡高畑5番地の3）
- 4 雇用期間 令和5年5月1日から令和5年10月31日まで  
（勤務成績等により更新あり、1年単位、最長65歳まで）
- 5 応募資格
  - ・年齢64歳以下の方（令和5年4月1日現在）
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方
  - ・次のいずれかに該当する方は応募できません。
    - ア 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
    - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
  - ・提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合は、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。
- 6 賃金等 時間額 1,098円（地域手当含む）  
賞与 2.4ヶ月（採用月により、支給率が変わります。）  
昇給なし、退職金なし、社会保険等加入あり  
通勤手当（2km以上規定により支給）
- 7 勤務時間等 8時30分～17時（実働7時間30分） 週37時間30分  
概ね月20日勤務  
シフト制（週休2日） 土日祝日勤務あり  
毎週水曜日（祝日等の場合は翌平日）、年末年始休館  
有給休暇あり（法定どおり）

- 8 応募方法 次の①から③の書類を下記まで郵送ください。
- ① 履歴書 (JIS 規格、本人自筆)
  - ② 職務経歴書 (様式自由)
  - ③ 返信用封筒 (長形 3 号 2 通、〒住所・氏名明記、うち、1 通に 8 2 円切手貼付)
- ※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。
  - ※ 履歴書に貼付する写真は、縦 4 cm×横 3 cm、上半身無帽正面向き、6 ヶ月以内に撮影のものを使用してください。
  - ※ 封筒表面に「時間額職員応募」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。
  - ※ 応募書類は、採用の要否に係わらず返却いたしません。採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。
  - ※ 未着・遅延事故については責任を負いません。
- 9 受付期間 令和 5 年 4 月 1 日～令和 5 年 4 月 14 日 (金)  
午後 5 時必着
- ※ 応募書類は郵送のみで受付します。
- 10 選考方法 一次選考 (書類選考)
- ※ 4 月 19 日頃に、応募者全員に一次選考結果を送付します。
- 二次選考 (作文、面接選考)
- 日時 令和 5 年 4 月 23 日 (日) 午前 1 0 時  
会場 八幡市文化センター 3 階 講習室 5
- 11 応募及び問い合わせ先
- 〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑 5 番地の 3  
公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課  
担当：宮原  
TEL 075-971-2111 (水曜休館)