

(公財) やわた市民文化事業団臨時職員採用試験  
(時間額事業年度雇用職員)

- 1 募集人数 1名(予定)
- 2 職務内容 事業運営業務、窓口・施設受付等一般事務
- 3 勤務場所 八幡市文化センター(八幡市八幡高畑5番地の3)
- 4 雇用期間 令和5年10月1日から令和6年3月31日まで  
(勤務成績等により更新あり、1年単位、最長65歳まで)
- 5 応募資格
  - ・年齢64歳以下の方(令和6年4月1日時点)
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方
  - ・普通自動車免許お持ちの方優遇(AT限定可) 他
- 6 その他 詳細については、募集要項をご覧ください。  
募集要項は、八幡市文化センター等で配布。  
また、ホームページからもダウンロードできます。

## 公益財団法人やわた市民文化事業団 時間額事業年度雇用職員募集要項

- 1 採用人数 1名（予定）
- 2 職務内容 事業運営業務、窓口・施設受付等一般事務
- 3 勤務場所 八幡市文化センター（八幡市八幡高畑5番地の3）
- 4 雇用期間 令和5年10月1日から令和6年3月31日まで  
（勤務成績等により更新あり、1年単位、最長65歳まで）
- 5 応募資格
  - ・年齢64歳以下の方（令和6年4月1日時点）
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方
  - ・普通自動車免許お持ちの方優遇(AT限定可)
  - ・次のいずれかに該当する方は応募できません。
    - ア 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
    - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
  - ・提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合は、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。
- 6 賃金等 時間額 1,098円（地域手当含む）  
賞与 2.4ヶ月（初年度は、採用月により支給率が変わります。）  
昇給なし、退職金なし、社会保険等加入あり  
通勤手当（2km以上規定により支給）

- 7 勤務時間等 8時30分～17時（実働7時間30分）  
概ね月18日勤務  
シフト制 土日祝日勤務あり  
毎週水曜日（祝日等の場合は翌平日）、年末年始休館  
有給休暇あり（法定どおり）
- 8 応募方法 次の①から③の書類を下記まで郵送ください。  
① 履歴書（JIS規格、本人自筆）  
② 職務経歴書（様式自由）  
③ 返信用封筒（長形3号2通、〒住所・氏名明記、  
うち、1通に84円切手貼付）  
※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。  
※ 履歴書に貼付する写真は、縦4cm×横3cm、上半身無帽正面向き、6ヶ月以内に撮影のものを使用してください。  
※ 封筒表面に「時間額職員応募」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。  
※ 応募書類は、採用の要否に係わらず返却いたしません。採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、責任を持って廃棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。  
※ 未着・遅延事故については責任を負いません。
- 9 受付期間 令和5年7月27日（木）～令和5年8月28日（月）  
午後5時必着  
※ 応募書類は郵送のみで受付します。
- 10 選考方法 一次選考（書類選考）  
※ 9月4日頃に、応募者全員に一次選考結果を送付します。  
二次選考（作文、面接選考）  
日時 令和5年9月9日（土）午前10時  
会場 八幡市文化センター 3階 講習室5
- 11 応募及び問い合わせ先  
〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑5番地の3  
公益財団法人やわた市民文化事業団 経営管理課  
担当：宮原  
TEL 075-971-2111 （水曜休館）