

令和元年度 公益財団法人やわた市民文化事業団

松花堂庭園・美術館職員採用試験案内

募集職種 管理運営事務 1名

(一般事務、施設設備管理等全般)

八幡市文化センターと松花堂庭園・美術館を管理、運営している
事業団です。将来を担う人材を募集します。

【採用予定日】

令和2年1月4日予定（1日付け）

【一次試験日時及び場所】

日時 令和元年11月4日（月・振休）午前10時
場所 八幡市文化センター（八幡高畑5-3）

【受験申込書】

八幡市文化センター、松花堂庭園・美術館で配布。
また、ホームページからもダウンロードできます。

【受付期間・申込方法】

申込は、持参又は郵送（応募締切日必着）で受付します。
期間 令和元年9月10日（火）～10月31日（木）まで
時間等 午前10時～正午、午後2時～4時（水曜日休館）

【提出先・問い合わせ先】

〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑5-3 八幡市文化センター内
（公財）やわた市民文化事業団 経営管理課
☎ 075-971-2111 （10:00～16:00・水曜日休館）

1 募集職種・採用予定人数・受験資格

募集職種等 管理運営事務

一般・経理事務、接客業務、庭園、建物・設備管理、事業企画、営業等（庭園樹木伐採、鳥獣対応等含む）

採用人数 1名（予定）

受験資格 本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する方で、次の各号に該当する方

- (1) 1983（昭和58）年4月2日以降に生まれた方
- (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業した方
- (3) 普通自動車運転免許（AT可）を有し、運転経験が1年以上あり実際に運転出来る方
- (4) パソコン（ワード、エクセル）操作を習熟している方
- (5) コミュニケーション能力及び協調性がある方
- (6) 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
- (7) 提出されたすべての書類について虚偽の記載があった場合又は普通自動車の運転が出来ない場合、採用取消、免職になる場合がありますのでご注意ください。

2 試験内容、日時等

一次試験内容

日時及び場所 ……一般教養試験、作文試験

(日時) 令和元年11月4日（月・振休）午前10時から

(受付) 午前9時40分～同50分まで)

(場所) 八幡市文化センター

※ 応募者数により、応募者全員に事前連絡のうえ、一次試験日の午後に面接試験を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

一次試験合格発表 令和元年11月8日頃、受験者全員に文書で通知いたします。

二次試験内容

日時及び場所 ……面接試験

(日時) 令和元年11月16日(土) 予定

※ 詳細は、一次試験通過の方にご連絡いたします。

- 試験注意点等
- (1) 試験当日は、受験票、鉛筆(HB以上)数本、消しゴムを持参してください。(公共交通機関を利用ください。)計時機能のみの腕時計は使用可。スマートフォン、携帯電話等の使用は認められません。また、電源は切ってください。
 - (2) 試験の合否確認等について電話照会には応じられません。
 - (3) 試験合格者には、健康診断書を提出いただきます。
 - (4) 次の事項に該当する場合は選考結果にかかわらず失格とします。
 - ア 提出した書類に虚偽があった場合
 - イ 受験資格が無い場合
 - ウ 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
 - エ その他、財団が不相当と認めた場合

3 申込手続き及び受付期間

- (1) 期間 申込は、持参又は郵送(応募締切日必着)で受付します。
令和元年9月10日(火)～10月31日(木)16時まで
- (2) 場所 八幡市文化センター 1階事務室
- (3) 時間 午前10時～正午、午後2時～4時まで(水曜日休館)
- (4) 郵送の場合送付先
「6 郵送及び問合せ先」をご覧ください。
- (5) 提出書類
 - ア 所定の採用試験申込書(本人自筆)
 - イ 所定の受験票、写真票(それぞれに写真貼付)
 - ウ 所定の履歴書(本人自筆、写真貼付)
 - エ 職務経歴書(様式自由、退職・転職理由を記入し

てください。)

オ 受験結果返信用封筒（長型 3 号）を同封のこと
（84 円切手を貼付し〒番号・住所・氏名を記入した
もの）。

※ 記入漏れのないよう正確に記入してください。

※ 貼付する写真は、縦 4cm×横 3cm・上半身無帽正
面向き、最近 6 か月以内に撮影のものを使用くださ
い。

※ 提出いただいた書類は返却いたしません。

採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、
責任を持って廃棄させていただきますので、あらか
じめご了承ください。

※ 最終合格者は、別途、健康診断書、最終学歴証明等
を提出していただきます。

4 採用予定日、勤務場所

採用予定日 令和 2 年 1 月 4 日予定（1 日付け）

勤務場所 八幡市立松花堂庭園・美術館予定

（採用後は、指定管理受託施設（八幡市文化センター）間で
異動があり、勤務時間帯が異なります。）

5 給与、勤務時間、休暇、雇用期間

給与等 初任給

高校卒 148,600 円 短大卒 158,300 円 大学卒 170,100 円
（職歴等がある方は、その経歴に応じて初任給に加算がありま
す。定期昇給あり。）

このほか、地域手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当（平
常時年間 4.45 月。採用月により異なります。）等規定に基づき
支給します。（令和元年度現在）

社会保険・労働保険加入

勤務時間 休憩時間を除き 1 日 7 時間 45 分、週 38 時間 45 分勤務、1 ヶ

	月単位の変則交替勤務(土日祝勤務有り)、毎週月曜日休館(祝日等の場合翌平日) 週休2日
休暇	年次有給休暇(4月採用時20日)、年末年始休暇(12/29~1/3) 他
定年	60歳(令和元年度現在) 再雇用制度あり。ただし、現在の指定管理者選定期間は令和5年3月31日まで。
その他	試用期間あり6ヶ月(延長する場合あり)。

6 郵送及び問い合わせ先

〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑5番地の3 八幡市文化センター内
 (公財) やわた市民文化事業団 経営管理課
 (10:00~16:00・水曜日休館)
 電話 075-971-2111

(応募書類を郵送される場合)

応募書類を郵送される場合は表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、特定記録又は簡易書留にしてください(未着・遅延事故については責任を負いません)。受験票送付用封筒(長型3号)を受験結果返信用とは別に同封ください。(244円切手を貼付し郵便番号・住所・氏名を記入したもの。特定記録郵便で返信します。)受験票は、試験日3日前までに送付予定です。お手元に届かない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。